

ໃບຄຳຮ້ອງຂໍສະໜັກງານ (Employment Application Form)

ຕຳແໜ່ງທີ່ສະໜັກ (Applied Position):.....

ເງິນເດືອນທີ່ຄາດຫວັງ (Salary Expectation):.....

ວັນທີ່ສາມາດເລີ່ມວຽກໄດ້ (Start Date):.....

1. ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ (Individual Information)

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ທ້າວ/ນາງວັນເດືອນປີເກີດ.....
ອາຍຸ.....ປີ, ບ່ອນຢູ່ປະຈຸບັນ: ເຮືອນເລກທີ..... ໜ່ວຍ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....
ແຂວງ.....ໄທລະສັບ:.....
- ຊື່ພໍ່.....ອາຍຸ.....ປີ, ບ່ອນຢູ່ປະຈຸບັນ: ເຮືອນເລກທີ.....ໜ່ວຍ.....
ບ້ານເມືອງແຂວງ.....ອາຊີບບ່ອນ
ປະຈຳການ.....ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....
- ຊື່ແມ່.....ອາຍຸ.....ປີ, ບ່ອນຢູ່ປະຈຸບັນ: ເຮືອນເລກທີ.....ໜ່ວຍ.....
ບ້ານເມືອງແຂວງ.....ອາຊີບບ່ອນ
ປະຈຳການ.....ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....
- ສະຖານະພາບຂອງຕົນເອງ: ເປັນໂສດ.....ແຕ່ງງານແລ້ວ.....ຢ່າຮ້າງ..... ມີລູກ..... ຄົນ
- ຊື່ຜົວ ຫີລ ເມີຍ : ທ້າວ/ນາງ.....ອາຍຸ.....ປີ, ບ່ອນຢູ່ປະຈຸບັນ: ເຮືອນເລກທີ.....
ໜ່ວຍ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ອາຊີບ:.....ບ່ອນປະຈຳການ..... ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....
- ບ່ອນຕິດຕໍ່ຫາ ກໍລະນີສຸກເສີນ: ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ໄທລະສັບ.....
ສາຍພົວພັນກັບທ່ານໃນຖານະບ່ອນຢູ່ປະຈຸບັນ: ເຮືອນເລກທີ.....ໜ່ວຍ.....
ບ້ານ.....ເມືອງ ແຂວງ.....

2. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານການສຶກສາ (Education Background)

ວິຊາສະເພາະ	ແຕ່ປີໃດເຖິງປີໃດ	ຂະແໜງການ / ສາຂາ, ຊື່ ສະຖາບັນ	ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ
ມັດທະຍົມ			
ອຸດົມສຶກສາ			
ຊັ້ນກາງ			
ຊັ້ນສູງ			
ປະລິນຍາຕີ			
ປະລິນຍາໂທ			
ອື່ນໆ.....			

- ການຝຶກອົບຮົມຜ່ານມາແຕ່ໜຶ່ງເດືອນຂຶ້ນໄປ (Training Over One Month)

ໄລຍະເວລາແຕ່....ເຖິງ...	ຫົວຂໍ້ການຝຶກອົບຮົມ	ສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ

- ຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດ: ອ່ອນ (Weak); ປານກາງ (Moderate); ດີ (Good); ດີຫລາຍ (Very good)

ພາສາລາວ (Language)	ປາກເວົ້າສົນທະນາ (Speaking)	ອ່ານ (Reading)	ຂີດຂຽນ (Writing)
ອັງກິດ (English)			
ຝຣັ່ງ (French)			
ພາສາອື່ນໆ (Others)			

- ທັກສະດ້ານການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ (Computer Skills)

.....

.....

.....

3. ຂໍ້ມູນດ້ານປະສົບການທີ່ຜ່ານມາ : (Previous Experiences) (ໃຫ້ເລົ່າໃນໄລຍະ 10 ປີຜ່ານມາ)

ແຕ່ ປີໃດເຖິງ ປີໃດ	ບ່ອນປະຈຳການ	ຕຳແໜ່ງງານ	ລາຍລະອຽດໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ເຮັດ	ເຫດຜົນການ ອອກການ	ເງິນເດືອນທີ່ໄດ້ ຮັບ

4. ຂໍ້ມູນດ້ານອື່ນໆ (Others Information)

- ມີຄວາມສາມາດພິເສດດ້ານໃດແດ່ :
- ດ້ານສຸກຂະພາບ:ເຄີຍມີພະຍາດປະຈຳຕົວອັນໃດແດ່.....
- ມີພາຫະນະຮັບໃຊ້ເປັນຂອງຕົນເອງ: ລົດຈັກ.....ລົດໃຫຍ່.....
- ປະເພດໃບຂັບຂີ່:.....
- ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງທ່ານໄດ້ເປັນພະນັກງານຂອງ ກຸ່ມບໍລິສັດ ພອນສັກຈຳກັດ ຫລື ບໍ່?.....
- ຖ້າມີ, ກະລຸນາບອກຊື່ແຈ້ງ:.....ຕຳແໜ່ງ.....ພະແນກ.....ໃນປີ.....
- ທ່ານຮູ້ຂ່າວການສະໜັກງານຈາກໃຜ:.....

5. ສະເໜີຜູ້ອ້າງອີງ (References) 03 ຄົນທີ່ສາມາດເຊື່ອຖືໄດ້ :

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ອ້າງອີງ	ທີ່ຢູ່ສໍານັກງານ (ເບີໂທລະສັບ)	ສາຍພົວພັນກັບຕົນເອງ

ທີ່ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ...../...../.....

ລາຍເຊັນຜູ້ສະໜັກ:

ຫມາຍເຫດ: ໃຫ້ສໍາເນົາເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້ ຕິດຄັດມາພ້ອມຄໍາຮ້ອງສະໝັກງານ

1. ຈົດຫມາຍແຈ້ງຈໍານົງຂໍສະໜັກງານ ທີ່ຂຽນຂຶ້ນໂດຍພະນັກງານ;
2. ສໍາເນົາໃບປະກາດ ຈົບການສຶກສາ ທຸກລະດັບທີ່ມີ ແລະ ໃບຄະແນນ;
3. ສໍາເນົາໃບຜ່ານງານ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ສະບັບແທ້ ແລະ ສໍາເນົາສໍາມະໂນຄົວ ພ້ອມທັງບັດປະຊາຊົນ;
5. ໃບແຈ້ງໂທດກໍານົດບໍ່ໃຫ້ກາຍສາມເດືອນ;
6. ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

(ເອກະສານຍື່ນແລ້ວບໍ່ສາມາດຖອນຄືນໄດ້)

ໃຫ້ສົ່ງເອກກະສານທັງຫມົດ ມາທີ່

ກຸ່ມບໍລິສັດ ພອນສັກຈໍາກັດ, ຫ້ອງການໃຫຍ່ ທີ່ ວຽງຈັນ, ພະແນກບຸກຄະລາກອນ

ໂທລະສັບ: 021-550 497

ແຟັກ: 021-550 498

E-mail: careers@phonesackgroup.com